



Guide pour une facturation correcte et efficace

Cher fournisseur,

Afin de maintenir un partenariat fluide et efficace, nous souhaitons vous faire part des exigences auxquelles doivent satisfaire vos factures. Le respect de ces instructions permet le traitement et le paiement rapides de vos factures.

1. Envoyer votre facture à Febelco

À compter du 1er janvier 2026, la facturation électronique sera obligatoire en Europe. Afin de garantir un traitement accéléré et en bonne et due forme de vos factures, nous vous recommandons d'ores et déjà de passer à la facturation électronique. Nous pourrions ainsi traiter vos factures de façon plus efficace et nous tenir à nos conditions de paiement.

Options pour la facturation :

1. Facturation électronique via Peppol

- Utilisez l'adresse d'identification suivante : **9925:BE0458780306 ou 0208:0458780306**
- Si vous avez des questions au sujet de Peppol, n'hésitez pas à contacter Dirk Debot par téléphone au **0473/63 70 19** ou par e-mail à l'adresse **dirk.debot@cegedim.com***.

*Cegedim est un point d'accès OpenPeppol officiellement certifié pour le traitement des factures électroniques.

2. Facturation électronique via la plateforme E-Health

- Si vous passez déjà par la plateforme E-Health, vous pouvez continuer à utiliser cette méthode.

3. Facturation en PDF

- Si vous n'êtes pas (encore) en mesure de générer des factures XML, envoyez un document **PDF lisible** à **accountspayable@febelco.be**.

Attention :

- Maximum un numéro de bon de commande par facture**
- Maximum une facture par e-mail** (sans pièces jointes supplémentaires, comme des conditions de vente)
- Format PDF obligatoire.** Les autres formats ne sont pas acceptés.

Pour toute autre question ou tout rappel de paiement, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse **boekhouding@febelco.be**.

2. Données devant impérativement figurer sur votre facture

Afin que nous puissions traiter correctement votre facture, il est essentiel que les informations suivantes y figurent :

• Informations de facture

- Date de facture
- Numéro de facture

• Vos coordonnées (fournisseur) :

- Nom
- Siège social
- Numéro TVA

• Nos coordonnées (Febelco) :

- Nom :** Febelco SC
- Adresse :** Eigenlostraat 1, 9100 Sint-Niklaas
- Numéro TVA :** BE 0458.780.306

- **Référence de commande :**

- Le numéro complet du bon de commande de Febelco (PO ...).
- Si vous ne connaissez pas cette référence, demandez-la à la personne qui a effectué la commande.
- Sinon, vous pouvez ajouter le bon de commande au format PDF. Les abréviations des numéros de bon de commande ne sont pas acceptées.

- **Notes de crédit :**

- Mentionnez toujours le numéro de facture d'origine et le numéro du bon de commande ou la référence de la pharmacie.
- Pour les retours : mentionnez le numéro de retour complet.

- **Informations de livraison :**

- Date de livraison
- Adresse de livraison
- Biens ou services livrés : chaque article doit figurer sur une ligne distincte, accompagné des informations suivantes :
 - Numéro CNK/code produit/code service
 - Code Intrastat (pour les fournisseurs étrangers)
 - Nom ou description de l'article
 - Quantité
 - Prix unitaire (prix net : prix de gros – remise)
 - Prix total
 - Coûts additionnels éventuels (comme Bebat, Recupel, frais de transport, frais administratifs...)

- **Informations financières**

- Remise financière (mentionnée de façon claire)
- Une devise par facture
- Valeur totale, TVA totale et montant net
- Vos coordonnées bancaires (codes IBAN et BIC)
- Conditions de paiement et date d'expiration

Important

Les factures qui ne satisfont pas aux instructions ci-dessus sont automatiquement renvoyées. Le délai de paiement ne commence à courir qu'après réception d'un document correct et complet par voie numérique.

Nous vous remercions d'avance pour votre coopération.

Cordialement,
Febelco Finance

