

## La zone protégée sur [www.febelco.be](http://www.febelco.be)

L'accès à la zone protégée, où se trouvent des données personnelles telles que des factures et des notes d'envoi, des formulaires pour les retours, un aperçu des retours, etc... se fait en 3 étapes :

### 1. Enregistrement :

Vous ne devez vous enregistrer qu'une seule fois. Dès que vous êtes enregistré, vous serez ajouté à notre base de données et vous aurez accès à des informations spécifiques.

- Cliquez sur [*> pas enregistré ?*]



- Saisissez votre numéro de client **Febelco**, numéro APB, code postal, siège Febelco et adresse email.
- Choisissez un mot de passe "fort" : il doit contenir entre 6 et 10 caractères (au moins 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre).
- Confirmez ce mot de passe : en le saisissant une première fois, vous verrez apparaître une série de points noirs. Lorsque vous le saisissez une deuxième fois, nous voyons s'il y a des erreurs de frappe.
- Cliquez sur [*ENREGISTREZ*]

**L'enregistrement a échoué !** : le numéro de client utilisé n'est pas actif, le n° APB, le code postal ou le siège n'est pas correct ou il y a déjà eu un enregistrement avec ce numéro de client ou cette adresse email.

## 2. Activation :

Dès que vous êtes enregistré, vous recevrez un email avec un lien d'activation (bleu et souligné). Vous ne devez activer votre compte qu'une seule fois. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur ce lien. Ce système nous permet de savoir si vous avez bien reçu ou non notre email.

- Ouvrez l'email "Enregistrement site web Febelco" que vous avez reçu de "Site web Febelco".
- Cliquez sur le lien bleu et souligné.

**Vous ne recevez pas d'email d'activation !** : l'adresse d'email enregistrée est incorrecte ou l'email a été bloqué par un filtre anti-spam.

## 3. Connexion :

Si vous souhaitez voir vos données personnelles, vous vous connectez à la zone protégée en entrant votre adresse email et votre mot de passe.

- Entrez votre adresse email et votre mot de passe.
- Cliquez sur [LOGIN].



Vous avez désormais accès à la zone protégée et à vos données personnelles, notes d'envoi, points de promotion, etc... Comme la 1<sup>ère</sup> et la 2<sup>ème</sup> étape ne doivent plus être répétées après l'activation, il ne faut effectuer que la 3<sup>ème</sup> étape pour se connecter.

**La connexion a échoué !** : l'adresse email ou le mot passe que vous avez utilisé n'est pas correct ou votre compte a été bloqué.



Pour quitter la zone protégée et revenir au site public de Febelco, cliquez sur [LOGOUT].

## ➤ Vous avez oublié votre mot de passe ?

- Cliquez sur [[> mot de passe perdu ?](#)]



Y MINDED

home NL FR print

ANNONCER

> e-mail

> mot de passe

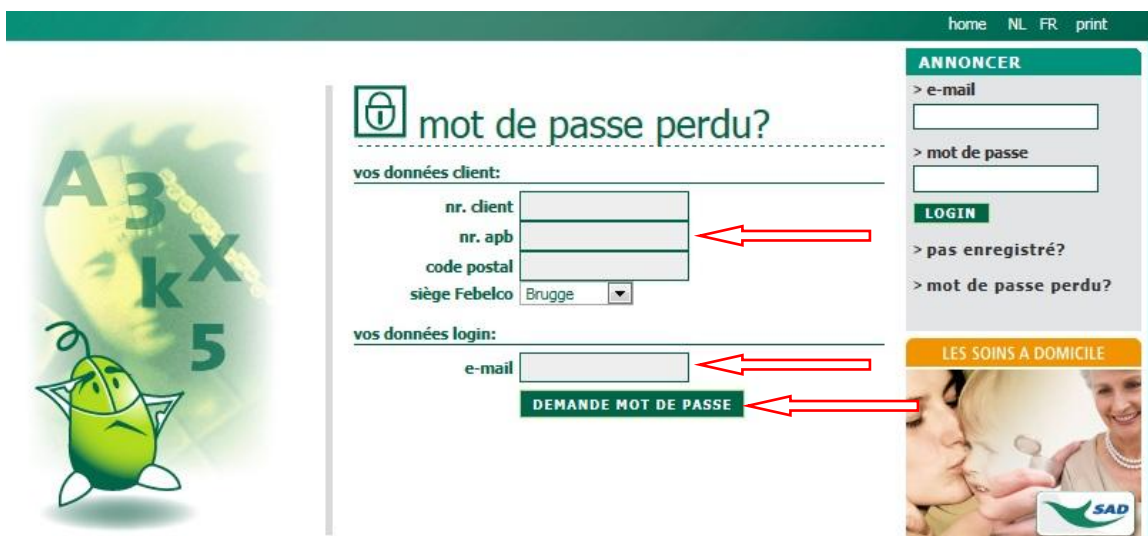
LOGIN

> pas enregistré?

> mot de passe perdu? ←

LES SOINS A DOMICILE

- Saisissez votre numéro de client **Febelco**, numéro APB, code postal, siège Febelco et adresse email.
- Cliquez sur [[DEMANDE MOT DE PASSE](#)].



home NL FR print

ANNONCER

> e-mail

> mot de passe

LOGIN

> pas enregistré?

> mot de passe perdu?

LES SOINS A DOMICILE

**mot de passe perdu?**

vos données client:

nr. client

nr. apb

code postal

siège Febelco

vos données login:

e-mail

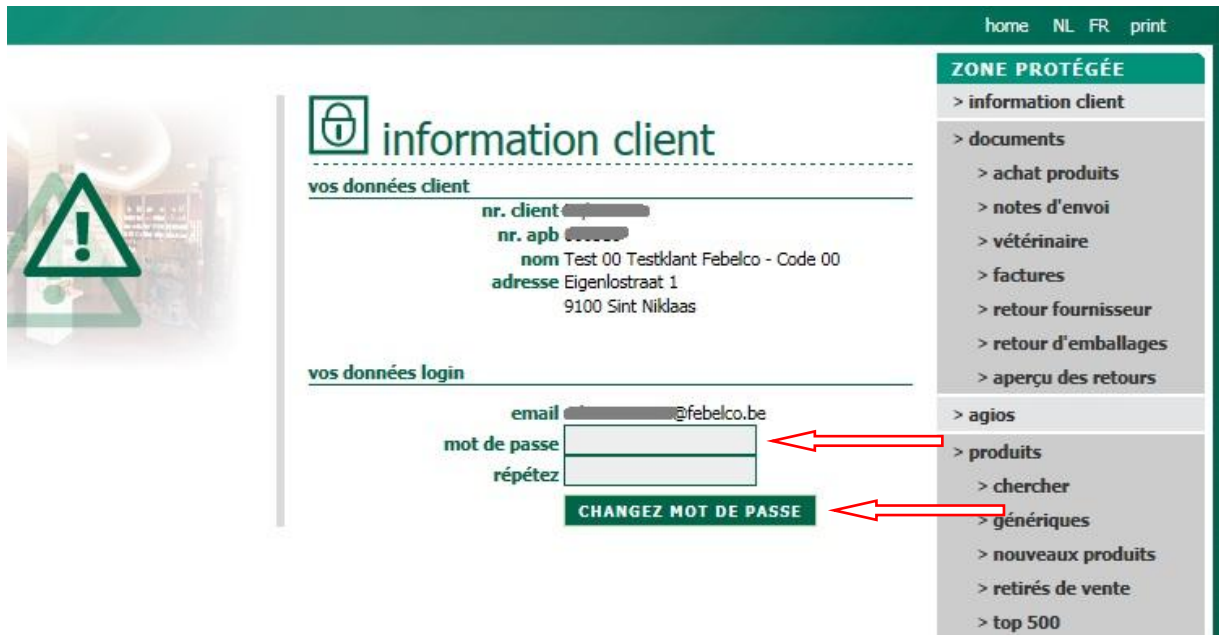
**DEMANDE MOT DE PASSE**

SAD

- Vous recevez un email avec votre nouveau mot de passe et vous pouvez de nouveau effectuer la troisième étape ("connexion").

## ➤ Vous voulez un autre mot de passe ?

- Si vous connaissez votre mot de passe actuel, connectez-vous à la zone protégée. Si vous l'avez oublié, cliquez sur "mot de passe perdu?".
- Cliquez sur [information client].
- Choisissez un mot de passe "fort" : il doit contenir entre 6 et 10 caractères (au moins 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre).
- Confirmez ce mot de passe : en le saisissant une première fois, vous verrez apparaître une série de points noirs. Lorsque vous le saisissez une deuxième fois, nous voyons s'il y a des erreurs de frappe.



The screenshot shows a web interface for a client's account. At the top right, there are links for 'home', 'NL', 'FR', and 'print'. The main heading is 'information client' with a lock icon. Below this, there are two sections: 'vos données client' and 'vos données login'. The 'vos données client' section displays: 'nr. client', 'nr. apb', 'nom Test 00 Testkiant Febelco - Code 00', and 'adresse Eigenlostraat 1, 9100 Sint Niklaas'. The 'vos données login' section displays: 'email @febelco.be', 'mot de passe', and 'répétez'. A green button labeled 'CHANGEZ MOT DE PASSE' is located below the password fields. A sidebar on the right is titled 'ZONE PROTÉGÉE' and contains a list of menu items: '> information client', '> documents', '> achat produits', '> notes d'envoi', '> vétérinaire', '> factures', '> retour fournisseur', '> retour d'emballages', '> aperçu des retours', '> agios', '> produits', '> chercher', '> génériques', '> nouveaux produits', '> retirés de vente', and '> top 500'. Red arrows point from the 'CHANGEZ MOT DE PASSE' button to the 'mot de passe' and 'répétez' input fields.

## ➤ Vous voulez une autre adresse email ?

Veillez nous faire parvenir votre nouvelle adresse email. Comme notre système de sécurité utilise votre adresse email pour l'identification, un collaborateur de Febelco fera l'adaptation manuellement.

## ➤ Vous avez un nouveau numéro de client ?

Comme notre système de sécurité utilise votre numéro de client pour l'identification, un collaborateur de Febelco fera l'adaptation manuellement. Si vous avez reçu un nouveau numéro de client, suite à une reprise ou au changement de la forme juridique de votre société, et que vous ne pouvez plus vous connecter, avertissez votre chargé de relations.